



---

Aika 07.05.2026, klo 13:00

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

**Käsiteltävät asiat**

- § 50 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 52 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 53 **Kiinteistö- ja aluepäällikkö Pasi Väyrysen yleiskuuleminen**
- § 54 **Ympäristötarkastaja Milla Saarisen vierailu**
- § 55 **Kunnanjohtaja Anu Sepposen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan kuuleminen**
- § 56 **Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 57 **Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 58 **Muut asiat**



---

Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Jouni Juhala, sihteeri  
Päivi Eklund  
Seppo Hänninen



---

**§ 50**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 51**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 52**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitäin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosäätö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitäin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitäin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 53**

**Kiinteistö- ja aluepäällikkö Pasi Väyrysen yleiskuuleminen**

RauDno-2026-243

Tarkastuslautakunta on kutsunut Pasi Väyrysen yleiskuulemiseen hänen vastualueidensa vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisesta. Asialle varattu aika on klo 13.05 – 13.35.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Pasi Väyrysen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tietoonsa saaduiksi.



---

**§ 54**

**Ympäristötarkastaja Milla Saarisen vierailu**

RauDno-2026-244

Tarkastuslautakunta on kutsunut Milla Saarisen vieraakseen kertomaan ympäristönsuojelun vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisesta. Asialle varattu aika on klo 13.40 – 14.10.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Milla Saarisen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tietoonsa saaduiksi.



---

**§ 55**

**Kunnanjohtaja Anu Sepposen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan kuuleminen**

RauDno-2026-245

Liitteet

- 1 TP2025\_2704\_KH.pdf
- 2 Henkilöstötilinpäätös, erillinen liite.pdf

Tarkastuslautakunta on kutsunut Kunnanjohtaja Anu Sepposen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan kuulemiseen, jonka aiheina ovat

- 1. Tilinpäätös 2025
- 2. Kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Asialle varattu aika on klo 14.15 – 15.30.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Anu Sepposen ja Merja Koivula-Laukan esityksen, käy heidän kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tietoonsa saaduiksi.



---

**§ 56**

**Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**

RauDno-2026-246

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



---

**§ 57**

**Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**

RauDno-2026-247

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



---

**§ 58**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.